

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сесії Хотинської міської  
ради VIII скликання  
від 24.04.2025 № 802/43/25  
Голова міської ради  
 Андрій ДРАНЧУК



**СТАТУТ  
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
«СОНЕЧКО»  
ХОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО» ХОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗДО «Сонечко») є правонаступником дошкільного навчального закладу «Сонечко» усіх його прав і обов'язків, відповідно до рішення 10-ї сесії Хотинської міської ради народних депутатів від 21.04.1992 року № 4.

1.2 Повне найменування - ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО» ХОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва закладу дошкільної освіти: ЗДО «Сонечко».

Тип закладу: ясла; дитячий садок.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.3. Місце знаходження ЗДО «Сонечко»: 60000, Чернівецька область, Дністровський район, м. Хотин, вулиця Незалежності, буд. № 27.

1.4. Засновником ЗДО «Сонечко» є Хотинська міська рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04062205. Власником майна є територіальна громада в особі Хотинської міської ради. Уповноваженим органом, який здійснює в межах своїх повноважень управління закладом дошкільної освіти, є відділ освіти, культури, молоді та спорту Хотинської міської ради (далі — відділ освіти).

1.5. ЗДО «Сонечко» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дошкільний навчальний заклад та власним Статутом.

1.6. ЗДО «Сонечко» є юридичною особою, код ЄДРПОУ 23248895, має печатку встановленого зразка, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.7. Головною метою ЗДО «Сонечко» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності, забезпечення всебічного розвитку, виховання та навчання дітей раннього та дошкільного віку, формування їх фізичного, інтелектуального, емоційного та соціального розвитку, підготовка до подальшого навчання у школі.

1.8. Діяльність ЗДО «Сонечко» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування всебічно розвиненої особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів дитини, набуття нею соціального досвіду;
- забезпечення обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля.

1.9. ЗДО «Сонечко» здійснює свою діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.10. ЗДО «Сонечко» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.11. ЗДО «Сонечко» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти згідно з державними вимогами до її змісту, рівня та обсягу; обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. ЗДО «Сонечко» може створювати умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та здійснювати її за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

1.13. ЗДО «Сонечко» є некомерційним і неприбутковим закладом освіти.

1.14. Взаємовідносини між ЗДО «Сонечко» і юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно з чинним законодавством України.

1.15. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини відповідно до чинного законодавства.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Порядок комплектування ЗДО «Сонечко» визначається чинним законодавством.

2.2. ЗДО «Сонечко» може мати різні групи вихованців вікові та різновікові групи загального розвитку, а також групи з денним та короткотривалим режимом перебування дітей, з навчанням державною мовою.

2.3. У ЗДО «Сонечко» функціонують ясельні групи, групи загального розвитку, різновікові групи та інклюзивні групи.

2.4. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Як правило, група формується за віковою періодизацією розвитку дітей.

2.5. Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

2.5.1 у групі вихованців одного віку:

не більше 5 вихованців віком до одного року;

не більше 10 вихованців віком від одного до двох років;

не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;

не більше 20 вихованців віком від трьох років;

2.5.2. у групі вихованців різного віку:

не більше 15 вихованців віком від трьох років;

не більше 10 вихованців за наявності у групі хоча б однієї дитини віком від одного до трьох років;

2.5.3. у групі вихованців з короткотривалим перебуванням - не більше 10 вихованців;

2.5.4. в інклюзивній групі - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами;

2.5.5. засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми.

2.6. Зарахування дітей до ЗДО «Сонечко» здійснюється директором закладу відповідно до чинного законодавства. Для зарахування дитини у ЗДО необхідно пред'явити: заяву батьків або осіб, які їх замінюють, медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, копію свідоцтва про народження

дитини, документи для встановлення батьківської плати (при наявності пільг).

2.7. Під час прийому дитини до закладу його завідувач (директор) зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із статутом закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.8. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.9. За дитиною зберігається місце в закладі комунальної форми власності у разі її хвороби, на період карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.10. Відрахування дитини із закладу комунальної форми власності може здійснюватися:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливорює її подальше перебування у закладі такого типу;

у разі невнесення без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу.

2.11. Заклад веде в установленому порядку облік дітей, які його відвідують.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

3.1. ЗДО «Сонечко» працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.

3.2. Режим роботи дошкільного закладу за поданням відділу освіти, культури, молоді та спорту Хотинської міської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Хотинської міської ради.

### **ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

4.1. Навчальний рік у ЗДО «Сонечко» починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у ЗДО «Сонечко» проводиться оздоровлення дітей.

4.2. ЗДО «Сонечко» здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4.3. План роботи ЗДО «Сонечко» схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором закладу.

4.4. Форми здобуття дошкільної освіти:

- Діти мають право на здобуття дошкільної освіти в різних формах або шляхом їх поєднання.
- Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна).
- Заклад дошкільної освіти «Сонечко», за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням засновника, а саме Хотинської міської ради Чернівецької області, може також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж.
- Батьки мають право організовувати здобуття їхніми дітьми дошкільної освіти за сімейною (домашньою) формою.
- Батьки дітей самостійно обирають форми здобуття дошкільної освіти.

4.5. У ЗДО «Сонечко» визначена українська мова навчання і виховання дітей відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Освітній процес має ґрунтуватися на культурних цінностях Українського народу, інших цінностях і принципах, визначених цим Законом і Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку.

Єдність розвитку, виховання і навчання вихованців забезпечується спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу.

4.7. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з освітніми та парціальними програмами, навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

4.8. Базовий компонент дошкільної освіти – це державний стандарт, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини раннього та дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою за якою працює заклад освіти.

4.9. Заклад дошкільної освіти організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми програмами, що реалізуються для одного або двох базових етапів дошкільної освіти та/або окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців тощо.

4.10. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм), конкретної парціальної програми (конкретних парціальних програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти «Сонечко».

4.11.3 метою найкращого забезпечення інтересів і потреб вихованців та з урахуванням особливостей і специфіки регіону, діяльності закладу дошкільної освіти, фахової підготовки педагогічних працівників, контингенту вихованців тощо заклад дошкільної освіти має право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ним освітні та парціальні програми.

4.12. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу освіти.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми, за якою працює заклад освіти.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

5.1. Харчування дітей у ЗДО «Сонечко» проводиться відповідно до вимог нормативних документів чинного законодавства України.

5.2. Організація харчування дітей забезпечується та здійснюється самостійно закладом дошкільної освіти «Сонечко», встановлено триразове харчування дітей.

5.3. Норми та порядок організації харчування у закладах дошкільної освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.4. Вартість харчування дітей та розмір оплати батьків за нього встановлюється рішенням виконавчої влади Хотинської міської ради.

5.5. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників, завгоспа, працівників харчоблоку, керівника ЗДО та Раду контролю за харчуванням.

5.6. Пільгові умови оплати харчування дітей у ЗДО «Сонечко» для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням виконавчої влади Хотинської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

6.1. У закладі дошкільної освіти «Сонечко» сформоване здорове освітнє середовище та систематично здійснюються заходи з охорони здоров'я вихованців.

Перелік обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців ЗДО затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медичне обслуговування дітей у ЗДО «Сонечко» здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗДО «Сонечко».

6.3. Заклад дошкільної освіти відповідно до законодавства також може організовувати медичне обслуговування вихованців. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками закладів дошкільної освіти, закладів охорони здоров'я чи фізичних осіб - підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

6.4. Медичний персонал ЗДО здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.5. ЗДО «Сонечко» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

## 7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у сфері дошкільної освіти є:

вихованці;

педагогічні працівники (керівники закладів дошкільної освіти (директори), вихователі-методисти, вихователі, асистенти вихователів, вчителі, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, інструктори слухових кабінетів, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій тощо), повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

помічники вихователів закладів дошкільної освіти;

інші працівники закладів дошкільної освіти;

батьки вихованців;

асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);

фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.

Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням керівника суб'єкта освітньої діяльності. Відповідальність за зміст таких занять, інших заходів несе керівник суб'єкта освітньої діяльності.

Не можуть залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особи, які не мають права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства.

7.2. За успіхи у роботі учасники освітнього процесу можуть бути нагороджені державними нагородами, відзначені знаками, грамотами, подяками та іншими видами морального та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

7.3. У сфері дошкільної освіти дитина має право на:

- здобуття якісної дошкільної освіти у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі.
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

- безпека, психолого-педагогічний супровід, а також у разі потреби домедична допомога, що надається відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я;
- здоровий спосіб життя.

#### 7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти «Сонечко» з правом дорадчого голосу у порядку, встановленому закладом дошкільної освіти;
- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини відповідно чинного законодавства України;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО «Сонечко»;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- бути присутніми поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівником закладу дошкільної освіти;
- комунікувати з працівниками закладу дошкільної освіти «Сонечко» в межах їхнього робочого часу у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з такими працівниками;
- на проведення (участь у проведенні) заходів громадського нагляду (контролю) в закладі дошкільної освіти «Сонечко», в якому здобувають освіту їхні діти, відповідно до чинного законодавства України;
- звертатися до органів управління у сфері освіти з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

#### 7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- дотримуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також визначених законодавством правил, умов і заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в ЗДО «Сонечко» у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти ЗДО «Сонечко» про можливість відсутності або хвороби дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини.

7.6. Відвідування дитиною ЗДО «Сонечко» не звільняє батьків від обов'язку доглядати, виховувати, розвивати і навчати дитину в родинному колі.

7.7. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ЗДО «Сонечко» може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

7.8. Педагогічний працівник ЗДО «Сонечко» – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.9. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти «Сонечко» мають скорочену тривалість робочого часу.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

7.10. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для керівника, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

7.11. Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника закладу дошкільної освіти, становить для:

- вихователя, інструктора з фізкультури - 25 годин на тиждень;
- музичного керівника - 24 години на тиждень;
- практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда - 20 годин на тиждень;
- керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя - 18 годин на тиждень.

7.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

7.13. Робочий час педагогічного працівника ЗДО «Сонечко» на тиждень, що відповідає тарифній ставці, встановлюється згідно чинного законодавства України.

7.14. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників ЗДО «Сонечко» здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

7.15. Трудові відносини працівників ЗДО «Сонечко» регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про

дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО «Сонечко».

7.16. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь в роботі органів громадського самоврядування ЗДО «Сонечко»;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЗДО «Сонечко»;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- на захист професійної честі, власної гідності;
- на гнучкий режим роботи.

7.17. Гнучкий режим роботи педагогічних працівників застосовується з метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу та раціонального використання робочого часу.

Педагогічні працівники можуть виконувати частину своїх посадових обов'язків, зокрема методичну, організаційну роботу та іншу педагогічну діяльність поза межами закладу освіти за погодженням із керівництвом та засновником.

Умови виконання роботи поза закладом освіти:

- методична, організаційна робота та інша педагогічна діяльність: підготовка до занять, розробка навчальних матеріалів, участь у різнопланових заходах з підвищення кваліфікації он-лайн, написання планів, розробка сценаріїв та інших методичних заходів з використанням інтернет-ресурсів, можуть здійснюватися дистанційно або поза межами закладу освіти, якщо це не суперечить освітньому процесу.
- виконання таких видів роботи не потребує обов'язкової присутності у закладі освіти, якщо інше не визначено окремими нормативними актами або розпорядженням керівництва.

7.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, виконувати Статут ЗДО «Сонечко», посадову інструкцію, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я вихованців, у межах своїх посадових обов'язків брати участь у створенні в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- систематично (не менше одного разу на п'ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
- взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей.
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- своєчасно виконувати всі завдання, передбачені планом роботи ЗДО;
- виконувати накази та розпорядження керівництва ЗДО «Сонечко»;
- виконувати інші обов'язки, що не суперечать чинному законодавству України.

7.19. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЗДО «Сонечко» директором.

7.20. Працівники ЗДО «Сонечко» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.21. Працівники ЗДО «Сонечко» відповідно до чинного законодавства проходять періодичні безоплатні медичні огляди один раз на рік у відповідному територіальному закладі охорони здоров'я.

7.22. Педагогічні працівники ЗДО «Сонечко» підлягають черговій атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років та позачерговій атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.23. У міжатестаційний період відповідно до ст. 59 п.2 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

7.24. Педагогічним працівникам ЗДО «Сонечко» (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

7.25. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут ЗДО «Сонечко», Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

8.1. ЗДО «Сонечко» підпорядкований і підзвітний Засновнику (власнику) – Хотинській міській раді Чернівецької області та відділу освіти, культури, молоді та спорту Хотинської міської ради.

8.2. Засновник закладу дошкільної освіти «Сонечко» - Хотинська міська рада Чернівецької області:

- затверджує статут закладу дошкільної освіти, укладає засновницький договір у випадках, визначених цим Законом;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з особою, призначеною на посаду керівника закладу дошкільної освіти у порядку, визначеному законодавством та установчими документами;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу дошкільної освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти;
- може ініціювати проведення інституційного аудиту;
- забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час проведення заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;

8.3. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО «Сонечко» здійснює директор (керівник), на посаду керівника закладу дошкільної освіти може бути призначена особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівників державних і комунальних закладів дошкільної освіти - вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.4. Особа призначається на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України та положення про конкурс, затвердженого засновником, а саме Хотинською міською радою, на підставі типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

#### 8.5. Керівник ЗДО «Сонечко»:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ЗДО «Сонечко»;
- діє від імені закладу, представляє його в державних органах та інших органах, установах та організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- несе відповідальність за організацію діяльності закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, програму розвитку закладу дошкільної освіти, план роботи закладу дошкільної освіти на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечує її створення та функціонування;
- здійснює зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формує мережу груп та визначає їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;
- створює необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
- затверджує персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створює умови для її діяльності;
- створює необхідні умови для атестації педагогічних працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ЗДО «Сонечко»;
- затверджує штатний розпис за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Хотинської міської ради на основі діючих Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти;
- контролює організацію харчування і медичне обслуговування дітей;

- затверджує правила трудового внутрішнього розпорядку ЗДО «Сонечко», посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей її віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, для пошуку і впровадження ними інноваційних технологій, авторських програм, перспективного педагогічного досвіду;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

8.6. Постійно діючий колегіальний орган у ЗДО «Сонечко» - педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор ЗДО «Сонечко», вихователь-методист, педагогічні працівники, медичний працівник та фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор ЗДО «Сонечко».

8.7. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

8.8. Педагогічна рада ЗДО «Сонечко»:

- 1) схвалює:
  - програму розвитку закладу дошкільної освіти;
  - план роботи закладу дошкільної освіти на рік;
  - правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;
  - положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
- 3) ухвалює рішення про:
  - вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;
  - результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;

- вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
  - відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
  - визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України "Про освіту";
  - ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;
- 4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені цим Законом, іншими нормативно-правовими актами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти до її повноважень.

8.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ЗДО «Сонечко». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

8.10. Органом громадського самоврядування у ЗДО «Сонечко» є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного - двох разів на рік.

Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймаються просто більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

8.11. Загальні збори:

- приймають Статут, зміни і доповнення;
- обирають раду закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника ЗДО «Сонечко», голови ради ЗДО «Сонечко» з питань статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово- господарської діяльності ЗДО «Сонечко»;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ЗДО «Сонечко».

8.12. У період між загальними зборами діє рада ЗДО «Сонечко». Засідання ради ЗДО «Сонечко» є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Кількість засідань ради визначається за потребою.

8.13. Рада ЗДО «Сонечко»:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази.

- вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства України.
- погоджує зміст та форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.14. У ЗДО «Сонечко» за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти піклувальна рада з метою залучення громадськості до розв'язання проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

9.1. Майно ЗДО «Сонечко» перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Хотин Чернівецької області і закріплюється за ЗДО «Сонечко» на праві оперативного управління. Органом управління майна закладу є Засновник - Хотинська міська рада. Будь-які дії щодо майна закладу (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.д.), на підставі яких виникають права та обов'язки, ЗДО «Сонечко» здійснює відповідно до рішень Засновника.

9.2. ЗДО «Сонечко» може передаватися в оперативне управління: земельна ділянка, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

9.3. ЗДО «Сонечко» відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО «Сонечко» визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, у тому числі навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

10.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО «Сонечко» здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту закладу.

10.2. Фінансово-господарська діяльність ЗДО «Сонечко» провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Джерелами фінансування закладу є кошти:

- засновника;
- місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування та бюджетів інших рівнів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- інші позабюджетні кошти, не заборонені чинним законодавством України, батьків або осіб які їх замінюють за харчування дітей та за надання освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Фінансування закладу дошкільної освіти «Сонечко» здійснюється в обсязі, необхідному для виконання ліцензійних умов, державного стандарту, освітніх програм та інших вимог чинного законодавства.

10.5. ЗДО «Сонечко» за погодженням із Засновником має право:

- придбати і орендувати необхідне обладнання та інше майно;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання фізичним та юридичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із чинним законодавством України.

10.6. ЗДО «Сонечко» самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх на договірних основах, згідно з нормами, визначеними МОЗ України.

10.7. Штатні розписи ЗДО «Сонечко» затверджуються директором за погодженням Засновника на основі діючих Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

10.8. Фінансова діяльність ЗДО «Сонечко» спрямована:

- на створення єдиного фонду виробничого і соціального розвитку;
- на формування єдиного фонду оплати праці;
- створення фонду матеріальних і прирівняних до них затрат.

10.9. Заробітна плата працівників ЗДО «Сонечко» залежить від робочого часу та від результатів атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ.

10.10. ЗДО «Сонечко» відповідно до ст.61 п.6 «Закону про освіту» України, має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

10.11. Статистична звітність про діяльність ЗДО «Сонечко» здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.12. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО «Сонечко» визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. За рішенням Засновника ЗДО «Сонечко» бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Хотинської міської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

11.1. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО «Сонечко» є інституційний аудит. Інституційний аудит проводиться у закладах дошкільної освіти відповідно до цього Закону, Закону України «Про освіту» та у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.2. Інституційний аудит проводиться за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, піклувальної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу дошкільної освіти.

11.3. Контроль за дотриманням ЗДО «Сонечко» державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України (ДСЯО).

11.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Хотинської міської ради Чернівецької області відповідно до чинного законодавства України.

## **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

12.1. Працівники ЗДО «Сонечко», що винні у порушенні законодавства про дошкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

12.2. Невиконання ЗДО «Сонечко» ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.

## **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

13.1. Припинення діяльності ЗДО «Сонечко» відбувається шляхом його ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника, за рішенням суду.

13.2. У випадку реорганізації ЗДО «Сонечко» його права та обов'язки переходять до правонаступника.

13.3. Ліквідація ЗДО «Сонечко» здійснюється ліквідаційною комісією, склад визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

13.4. Засновник встановлює порядок та визначає терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

13.5. ЗДО «Сонечко» вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

13.6. При реорганізації і ліквідації ЗДО «Сонечко» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.7. При реорганізації і ліквідації ЗДО «Сонечко» дітям, які відвідували його, повинна бути забезпечена можливість продовжити здобувати дошкільну освіту відповідно до чинного законодавства.

### **ЗАСНОВНИК**

Хотинська міська рада

м. Хотин

вул. Кобилянської, 2 А

Код ЄДРПОУ 04062205

Хотинський міський голова

Андрій ДРАНЧУК

Примено,  
примено  
та скріплено  
печаткою

21 / двадцять один /  
аркуш

Секретар Комітету  
міської ради

